

Algemene voorwaarden Van Driel VvE Management v.o.f.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening in de ruimste zins van het woord, die door Van Driel VvE Management, ten behoeve van een opdrachtgever wordt verricht. Afwijkingen hierop zijn alleen rechtsgeldig als zij schriftelijk zijn overeengekomen.

1.2 Wanneer door Van Driel VvE Management offertes worden gedaan, vinden deze plaats onder toepasselijk verklaring van deze algemene voorwaarden, zowel op de offerte en de acceptatie ervan, als op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten van de opdracht.

Artikel 2. Opdrachtverlening.

2.1 Een verzoek tot dienstverlening kan zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan.

2.2 Als voor de dienstverlening volgens de richtlijnen van Van Driel VvE Management een vergoeding moet worden betaald, zal door Van Driel VvE Management schriftelijk offerte worden gedaan. De overeenkomst tot het verrichten van de gevraagde diensten komt tot stand wanneer Van Driel VvE Management; 1) een door de opdrachtgever voor akkoord getekend exemplaar van de offerte heeft ontvangen. 2) De opdrachtgever door middel van een schriftelijk bevestiging van de offerte opdracht verstrekt. 3) In het geval van opdrachtverlening door een VvE wordt een besluit van de vergadering aangaande akkoordbevinding van de offerte, opgenomen in een van datum voorzien verslag, dan wel een door de voorzitter of contactpersoon ondertekende brief als opdrachtverlening aanvaard.

Artikel 3. Uitvoeringswijze en uitvoeringstermijn.

3.1 Elke voor de uitvoering van de werkzaamheden afgesproken termijn is indicatief (niet fatale termijn), tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen dan wel dat er sprake is van termijnen in het kader van gerechtelijke procedures.

3.2 Wanneer voor de uitvoering van de werkzaamheden een termijn is afgesproken en vervolgens tussen Van Driel VvE Management en de opdrachtgever nadere afspraken worden gemaakt die van invloed zijn op de uitvoeringsduur, zal daarbij in goed overleg tevens een nieuwe termijn worden vastgesteld.

3.3 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering van Van Driel VvE Management gebeurt in onderling overleg. In het geval van opdracht uitvoering voor een VvE wordt gebruik gemaakt van de leveranciers die de leden middels haar vergadering kenbaar maken. Wanneer de vergadering geen leveranciers aandraagt zal Van Driel VvE Management hiervoor zorg dragen.

3.4 Van Driel VvE Management is niet gehouden meer of afwijkende diensten ten behoeve van de VvE te leveren dan die zijn overeengekomen. Als Van Driel VvE Management een verzoek ontvangt van de VvE met betrekking tot diensten die geen onderdeel uitmaken van de bij Beheerovereenkomst te leveren diensten, zal het verzoek om die reden niet in behandeling worden genomen en zal een ter zaken aanvullende offerte/prijsopgave worden uitgebracht.

Artikel 4. Algemene verplichting bij uitvoering.

4.1 De opdrachtgever zal er voor zorg dragen dat Van Driel VvE Management tijdig kan beschikken over alle informatie die nodig is om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren. Onvolledigheid en/of onjuistheid van de verschafte informatie komt voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

4.2 Van Driel VvE Management verplicht zich de opgedragen werkzaamheden op basis van de verschafte informatie vakkundig en adequaat uit te voeren.

4.3 Van Driel VvE Management en de opdrachtgever dienen elkaar te allen tijden te informeren over de omstandigheden en ontwikkelingen, waarvan de ander gelet op een goede uitvoering van de opgedragen werkzaamheden op de hoogte moet zijn.

Artikel 5. Vertrouwelijkheid.

5.1 Van Driel VvE Management verbindt zich er op toe te zien, dat vertrouwelijke informatie die in het kader van de opgedragen werkzaamheden door de opdrachtgever wordt verschaft, dienovereenkomstig wordt behandeld. De opdrachtgever verbindt zich het eventuele vertrouwelijke karakter van de verschafte informatie aan te duiden in gevallen, waarin dat niet zonder meer als evident kan worden beschouwd.

Artikel 6. Intellectuele eigendomsrechten

6.1 De uit de opgedragen werkzaamheden voortvloeiende resultaten als brieven, adviezen, memoires, folders, berekeningen, rapportages, onderzoeksresultaten, modellen, sheets en schema's zijn in beginsel alleen bestemd voor de opdrachtgever. Afgezien van de gevallen waarin zulks vanzelfsprekend voortvloeit uit de opgedragen werkzaamheden is verspreiding, openbaarmaking en verveelvoudiging slechts toegestaan wanneer daartegen van de zijde van Van Driel VvE Management geen bezwaren bestaan. Het toestaan door de opdrachtgever van gebruik van resultaten door derden gebeurt voor risico van de opdrachtgever.

Artikel 7. Prijs en betaling.

7.1 De opgedragen werkzaamheden worden verricht op basis van een uurtarief dan wel tegen een vastgestelde prijs, exclusief het alsdan geldende BTW-tarief.

7.2 De in lid 1 van dit artikel bedoelde tarieven worden jaarlijks aangepast. Het tijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden is (mede) bepalend voor de hoogte van het toepasselijke uurtarief.

7.3 Wanneer voor de opgedragen werkzaamheden een uurtarief is afgesproken, vindt de facturering een keer per maand plaats op basis van het aantal uren dat aan de opgedragen werkzaamheden is besteed en naar gelang van de voortgang van de werkzaamheden. Wanneer bij opdrachtverstrekking een vast aantal uren is afgesproken, zal nooit meer dan het afgesproken aantal uren worden gedeclareerd. Wanneer het aantal uren bij de opdrachtverstrekking uitdrukkelijk op basis van schatting heeft plaatsgevonden, zal de facturering van het aantal overschrijdende uren plaatsvinden nadat hier schriftelijk overeenstemming is bereikt.

7.4 Wanneer voor de opgedragen werkzaamheden een vaste prijs is overeengekomen en deze werkzaamheden een langere looptijd hebben, vindt de facturering jaarlijks plaats.

7.5 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na dagtekening van de factuur. Wanneer binnen deze termijn niet wordt betaald, is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd. Tevens komen in dat geval alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 8. Aansprakelijkheid.

8.1 Indien de opdrachtgever in verband met de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden schade meent te hebben geleden, dient hij dat per omgaande aan Van Driel VvE Management te melden.

8.2 Van Driel VvE Management is nimmer aansprakelijk voor gedeerde winst en/of stagnatieschade, noch voor schade die voortvloeit uit door Van Driel VvE Management verstrekte adviezen.

8.3 Van Driel VvE Management past in voorkomende gevallen de Wet Ketenaansprakelijkheid toe en erkent daarom geen aanspraken van contracten ter zake.

8.4 Van Driel VvE Management is niet aansprakelijk voor de hoogte van de getaxeerde/ge-indexeerde herbouwwaarde van de opstallen van de VvE. Zij zal alleen op verzoek van de vergadering dan wel individuele leden van de VvE een (her) taxatie laten uitvoeren.

8.4 Onverminderd het gestelde in lid 2 van dit artikel is de eventuele aansprakelijkheid van Van Driel VvE Management voor haar toe te rekenen tekortkomingen in verband met de uit te voeren werkzaamheden beperkt tot een zodanig bedrag als in redelijke verhouding staat tot de waarde van de tegenprestatie van de opdrachtgever, zulks echter in ieder geval met een maximum van € 4.500,00. De schade als bedoeld in dit artikel, dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het ontstaan schriftelijk aan Van Driel VvE Management te zijn gemeld, onder opgaaf van kosten. Schade die niet binnen die termijn ter kennis van Van Driel VvE Management is gebracht, komt niet in aanmerking voor vergoeding, tenzij cliënt aannemelijk maakt dat een tijdige of schriftelijke reactie redelijkerwijs niet van hem verlangd kon worden.

8.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens Van Driel VvE Management vervallen 12 maanden na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van de rechten en/of bevoegdheden.

Artikel 9. Opzegging en ontbinding

9.1 Zowel Van Driel VvE Management als cliënt kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen. Er geldt een opzeggingstermijn van twee maanden. Opzegging gebeurt aan het einde van de maand.

9.2 Bij opzegging zal door Van Driel VvE Management een kost in rekening worden gebracht voor het muteren en afhandelen van de administratie. Deze kosten bedragen vier maal het vastgestelde uurtarief.

9.3 De overeenkomst tussen Van Driel VvE Management en cliënt wordt zonder gerechtelijke tussenkomst ontbonden na een schriftelijke verklaring op het tijdstip waarop de cliënt in staat van faillissement wordt verklaard , voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of door beslaglegging , onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen verliest, tenzij de curator of bewindvoerder de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boeteschuld erkent.

Artikel 9. Geschillenbeslechting.

9.1 Wanneer tussen Van Driel VvE Management en de opdrachtgever een verschil van mening ontstaat in verband met de opgedragen werkzaamheden, zullen partijen in overleg treden over de wijze waarop een dergelijk geschil in der minne kan worden opgelost. Wanneer zulks geen reële mogelijkheid blijkt, zal de meest gereede partij het geschil voorleggen aan de rechtbank te Den Haag, behoudens indien het geschil behoort tot de competentie van de kantonrechter.

**Van Driel
VvE Management v.o.f.
Postbus 95957
2509 CZ DEN HAAG**

**T. 070.381.47.52.
E. contact@vve-vandriel.nl
I. www.vve-vandriel.nl**